

**MEMORIA DE ACTIVIDADES Y GESTION DEL  
ARCHIVO Y BIBLIOTECA DE LA  
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2021**



**DIPUTACIÓN DE CÁCERES**  
**ARCHIVO Y BIBLIOTECA**

## 1. MOVIMIENTO DE FONDOS

### 1.1. Transferencias

Unidad	Serie documental	Año	Año	UI	Tipo
Desarrollo Local	Actas del Pleno del Patronato Pedro de Ibarra y Desarrollo Local	1997	2007	13	Cajas
Cultura	Varios de la Institución Cultural El Brocense y Patronato de Turismo			77	Cajas
Secretaría	Resoluciones presidenciales	2004	2012	66	Libros
Imprenta	Varios			22	Cajas
Cultura	Varios			9	Cajas
Cultura	Varios			31	Cajas

Total: 152 cajas y 66 libros

### 1.2. Adquisición

Pleito entre Salvador de Toledo y Pedro de la Cadena (1 libro)

### 1.3. Donación

163 negativos de la Dehesa de Cuaternos por Antonio Nogales Romeo.

### 1.4. Depósito

Se han recibido y devuelto un total de 4 archivos municipales. En la actualidad están en proceso 2 archivos.

### 1.5. Reubicaciones de fondos

En los depósitos del Complejo San Francisco se ha realizado reubicaciones a lo largo del año durante diversos días y se ha procedido al expurgo de todos los proyectos de obras que se encontraban duplicados. De la totalidad de documentos que estaban sin meter en cajas se han clasificado e instalado en cajas un total 630 cajas.

### 1.6. Fondos bibliográficos

Se han adquirido 37 libros y 429 revistas.

Donación:

11 cajas de libros por Pureza Canelo

33 libros de Memoria Ecclesiae por el Archivo Diocesano

En la actualidad se está procediendo a la depuración de los fondos bibliográficos para poder extraer todos aquellos que sean expurgables se han expurgado 1243 libros.

## **2.- TRABAJOS TÉCNICOS**

### **2.1. Organización e Inventario.**

En la actualidad se está procediendo a la revisión y reestructuración completa del Cuadro de Clasificación, a la realización de la ISAD(G) de los fondos.

En la base de datos de presidentes y diputados se han introducido 73 registros.

- 1496 cajas
- 3830 registros informatizados
- 924 registros actualizados
- 3021 unidades de instalación de Archivos Municipales
- 2284 materiales especiales
- Catálogo de 37 libros de la biblioteca
- Catálogo de 143 publicaciones periódicas

### **2.2. Digitalización**

- 42.439 digitalizaciones de documentos

### **2.3. Conservación**

- Control de la temperatura y la humedad (240)
- Restauración de 2 libros de actas de Aldeacentenera
- Compra de carpetillas, balduque o cajas de conservación

## **3.- SERVICIO AL PÚBLICO.**

**3.1. Usuarios internos:** 22

**3.2. Usuarios externos:** 166

**3.3. Consultas:** 501

**3.4. Página Web.**

Se está procediendo a diseñar una nueva página web en colaboración con el departamento de informática.

### 3.5 Redes sociales

Tenemos un total de 488 seguidores.

### 3.6. Préstamos administrativos

Se han realizado un total de 29 préstamos administrativos a usuarios internos de las distintas áreas de Diputación.

### 3.7. Préstamos a instituciones externas

Se han realizado las siguientes 5 cesiones de imágenes digitales (17 imágenes) a la Diputación de Toledo para una exposición sobre el Río Tajo y a la Universidad de Salamanca para una exposición sobre Unamuno.

### 3.8. Gestión administrativa

En el registro auxiliar entrada (265) y salida de documentos (1347) y se han realizado un total de 32 informes.

### 3.9. Servicio de reprografía

Se han realizado un total de 1.868 digitalizaciones para los usuarios.

## 4.- ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN

### 4.1. Cursos

- Gestión archivística de expedientes administrativos
- Implantación de la gestión patrimonial con GPA.
- Productividad y factores de evaluación del desempeño laboral en la Administración Pública
- Wordpress
- Edición de vídeos
- Webinar: facturas, resuelve, tramita, firmadoc
- Curso de encuadernación

### 4.2. Clases practicas

- Práctica un alumno del grado de Humanidades en el Archivo Provincial
- Práctica con 1 alumno de Filología de la Universidad de Extremadura en la Biblioteca Zamora Vicente
- Práctica con 1 alumno del módulo de FP "Iluminación, captación y tratamiento de la imagen" del IES El Brocense.

### 4.3. Visitas guiadas

Se ha realizado un total de 4 visitas guiadas a diversos colectivos.

### 4.3. Exposiciones

En la actividad “HABLAN NUESTROS DOCUMENTOS”

- Nº 10 “De Puente a Puente”
- Nº 11 “Como el ave Fenix”
- Nº 12 “Nos vamos a la feria”
- Nº 13 “Árboles y blasones”
- Nº 14 “Alrededor de la lumbre”
- Exposición “Del arca de las tres llaves a la nube” Hoyos
- Exposición “Del arca de las tres llaves a la nube” Torre de Don Miguel
- Exposición “Del arca de las tres llaves a la nube” Logrosán
- Actas para la historia (12)

#### **4.4. Difusión**

- Trípticos, carteles para la actividad HABLAN NUESTROS DOCUMENTOS
- Tríptico “Del arca de las tres llaves a la nube” en Hoyos, Torre de Don Miguel y Aldeacentenera.
- Presentación en rueda de prensa de la restauración de libros de Aldeacentenera.
- Vídeo sobre el POAMEX en colaboración con Consejería de Cultura, Turismo y Deporte y Diputación de Badajoz.
- Publicación en Balduque “La Digitalización en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres por Víctor Manuel Jiménez Andrada
- El paso del archivo en papel al archivo electrónico en la Diputación Provincial de Cáceres por Montaña Paredes Pérez

#### **4.5. Redes Sociales**

Se han realizado un total de 46 publicaciones

#### **4.6. Asistencia a Comisiones Técnicas**

- Red de Bibliotecas de Extremadura (2)
- Grupo de Política de Gestión del Documento Electrónico (8)
- Grupo Cuadro de Clasificación para la Administración Electrónica de Archivos Municipales de Extremadura (14)
- Mesa de trabajo de archivos de la Administración local celebrada en Burgos (1)

**5.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

<b>ARCHIVO PROVINCIAL</b>			
<b>NºExpte.</b>	<b>Tit.Abreviado</b>	<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Presupuesto</b>
XPS0660/2021	Material informático vario: web cam y discos duros	Suministros	867,71 €
XPS0661/2021	Adquisición Roll container	Suministros	345,59 €
XPS0692/2021	Adquisición de subcarpetas para Archivo Provincial	Suministros	1.173,7 €
XPS0713/2021	Adquisición selladora	Suministros	2.976,6 €
XPS0714/2021	Adquisición de material y papeles especiales de conservación	Suministros	1.589,53 €
	Adquisición revista Per Abbat	Suministros	160 €
	Adquisición documento	Suministros	317,15 €
	Adquisición libro Hilario Bravo	Suministros	1.450 €
	Adquisición libros para Biblioteca	Suministros	233 €
	Traslado Zamora Vicente	Servicios	27.406 €
	Material conservación	Suministros	695 €
<b>ARCHIVOS MUNICIPALES</b>			
<b>NºExpte.</b>	<b>Tit.Abreviado</b>	<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Presupuesto</b>
XPS0575/2021	Adquisición ordenadores para POAMEX	Suministros	3.993 €
XPS0611/2021	Carpetillas, balduque y cajas para POAMEX	Suministros	3.549,99 €
XPS0739/2021	Restauración documentos Gata	Servicios	1.900 €
34-2021 SV PN	Mantenimiento del escáner del POAMEX	Servicios	2.541 €
XPS0072/2021	Seguro POAMEX	Servicios	1.350 €
	2 taburetes para digitalización	Suministros	700,59 €
	Mosquiteras para ventanas	Suministros	592 €
	Transporte POAMEX	Servicios	11.000 €

**6.- RECURSOS HUMANOS**

Se incorporan al Archivo Provincial las 2 personas que se encontraban en la Biblioteca Zamora Vicente.