

MEMORIA DE ACTIVIDADES Y GESTION DEL ARCHIVO Y BIBLIOTECA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2020



DIPUTACIÓN DE CÁCERES
ARCHIVO Y BIBLIOTECA

URL de verificación:

Código Seguro de Verificación:

DIR3 Órgano:

Sello de tiempo:

Página:

<https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20HS0W9B06K6W3AIK5SWHQFB4TNRZK>
DIPCC-PF20HS0W9B06K6W3AIK5SWHQFB4TNRZK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
Firmantes: MARIA MONTAÑA PAREDES PEREZ - JEFA DE SECCION DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS (DIPUTACION DE CACERES)

L02000010

03/02/2021 08:08

1/9



1.- MOVIMIENTO DE FONDOS

1.1. Transferencias

Con las reubicaciones que se hicieron a final de 2018 y el expurgo de duplicados que se ha iniciado en el depósito de San Francisco se volvieron a abrir las transferencias recibándose un total de **15 cajas y 82 libros** de archivo.

Unidad	Serie documental	Año	Año	UI	Tipo
Secretaría	Libros de actas del pleno	1996	2002	3	Libro
Secretaría	Libros de actas de las Comisiones de Gobierno	1997	2004	2	Libro
Teleasistencia	Expedientes de bajas y rechazadas	2006	2019	1	Caja
Teleasistencia	Expedientes de bajas y rechazadas	2018	2019	14	Caja

1.2. Adquisición

14/10/20 Adquisición

Boxoyo

Escrito al Corregidor de Plasencia

14/10/20 Adquisición

Boxoyo

Hoja de publicidad de Relojería y Óptica

1.3. Depósito

Se han recibido y devuelto un total de 4 archivos municipales. En la actualidad están en proceso 2 archivos.

1.4. Reubicaciones de fondos

En los depósitos del Complejo San Francisco se ha realizado reubicaciones a lo largo del año durante diversos días y se ha procedido al expurgo de todos los proyectos de obras que se encontraban duplicados. De la totalidad de documentos que estaban sin meter en cajas se han clasificado e instalado en cajas un total 1412 cajas.

1.5. Fondos bibliográficos

Se han adquirido 49 libros y 25 revistas.

En la actualidad se está procediendo a la depuración de los fondos bibliográficos para poder extraer todos aquellos que sean expurgables.

2.- TRABAJOS TÉCNICOS

2.1. Organización e Inventario.

En la actualidad se está procediendo a la revisión y reestructuración completa del Cuadro de Clasificación, a la realización de la ISAD(G) de los fondos.

En la base de datos de presidentes y diputados se han introducido 790 registros.

- 608 cajas de archivo



- 1.293 registros informatizados
- 924 registros actualizados
- 2.858 unidades de instalación de Archivos Municipales
- 668 materiales especiales
- Catálogo de 101 libros de la biblioteca
- Catálogo de 16 publicaciones periódicas
- Readecuación del fondo de la Revista Índice.

2.2. Digitalización

- 14.535 (archivo) y 19025 (archivos municipales) imágenes de documentos

2.3. Conservación

- Control de la temperatura y la humedad (240)
- Cajas para pergaminos de los archivos municipales de Torre de Don Miguel y de Guadalupe
- Restauración de 22 documentos de archivo:

BC.1	Platero y yo. Juan Ramón Jiménez, con ilustraciones de Fernando Marco.	1914
BC.2	De l'ane doré de Apuleyo	1875-1908
5789	Libro de Vicisitudes de niños expósitos	1875-1908
5743	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna (vicisitudes). Encuadernado piel	1898-1925
8730	Actas de Sesiones de la Comisión Provincial	1934-35
5801	Libro de Registro de Ingresos de niños	1905-1921
5725	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna. Encuadernado en pergamino	1780-1786
1064	Presupuestos y cuentas	1861
5724	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna.	1742-1749
5724	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna.	1750-1757
5723	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna.	1713-1726
5723	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna.	1736-1742
5729	Libro de entrada.de expósitos en la Casa Cuna.	1812
5729	Libro de entrada.de expósitos en la Casa Cuna.	1814
5726	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna.	1787-1792
5726	Libro de entrada de expósitos en la Casa Cuna.	1793-1797
5784	Libro de entrada de expósitos en la casa cuna	1835-1842
5772	Instituciones Sanitarias de Plasencia, Hospital de Santa María. 1	1805-1842
5772	Instituciones Sanitarias de Plasencia, Hospital de Santa María. 2	1819-1821
AB. 18260	Breve de Santidad de Urbano VIII, para que no se pueda prestar ornamentos	1568-1644
AB. 18261	sobre acompañamiento del Obispado cuando viene a la Iglesia (Plasencia).	1617

3.- SERVICIO AL PÚBLICO.

3.1. Usuarios internos: 10

3.2. Usuarios externos: 117

3.3. Consultas: 815



3.4. Página Web.

Se está procediendo a diseñar una nueva página web en colaboración con el departamento de informática.

3.5 Redes sociales

Tenemos un total de 456 seguidores.

3.6. Préstamos administrativos

Se han realizado un total de 23 préstamos administrativos a usuarios internos de las distintas áreas de Diputación.

3.7. Préstamos a instituciones externas

Se han realizado las siguientes 15 cesiones de imágenes digitales

3.8. Gestión administrativa

En el registro auxiliar entrada (367) y salida de documentos (277) y se han realizado un total de 14 informes.

3.9. Servicio de reprografía

Se han realizado un total de 1.725 digitalizaciones para los usuarios.

4.- ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN

4.1. Cursos

- Gestión archivística de expedientes administrativos
- Implantación de la gestión patrimonial con GPA.
- Cursos virtuales durante el confinamiento

4.2. Clases prácticas

- Prácticas de 3 alumnos de Humanidades de la Universidad de Extremadura
- Práctica de 1 alumno de Filología de la Universidad de Extremadura
- Prácticas de 3 alumnos de AFTEA en la Biblioteca Alonso Zamora Vicente
- Práctica de 1 alumno del módulo de FP "Iluminación, captación y tratamiento de la imagen" del IES El Brocense.

4.3. Visitas guiadas

Se ha realizado un total de 3 visitas guiadas a diversos colectivos.

4.4. Exposiciones

En la actividad "HABLAN NUESTROS DOCUMENTOS"

- Nº 6 Más cine por favor
- Nº 7 Encuentros familiares
- Nº 8 100 años de Manuel Pacheco
- Nº 9 En el portal de Belén

En la exposición itinerante "DEL ARCA DE LAS TRES LLAVES A LA NUBE"

- Exposición "Del arca de las tres llaves a la nube" Casar de Cáceres
- Exposición "Del arca de las tres llaves a la nube" Alía
- Exposición "Del arca de las tres llaves a la nube" Logrosán



- Exposición “Del arca de las tres llaves a la nube” Guadalupe
- En la actividad web ACTAS PARA LA HISTORIA

- Agosto. Malpartida de Plasencia
- Octubre. Villamesías
- Noviembre. Casar de Palomero
- Diciembre. Campolugar

4.5. Difusión

- Trípticos, carteles para la actividad HABLAN NUESTROS DOCUMENTOS
- Tríptico “Del arca de las tres llaves a la nube” en Casar de Cáceres, Alía, Logrosán y Guadalupe.
- “El Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres en tiempos de confinamiento” En revista Balduque nº 17. junio 2020.
- “El programa de archivos municipales en Cáceres”. En Archivos Municipales. Grupo de Archiveros de Diputaciones, Consejos Insulares y Cabildos. XIX Encuentro en A Coruña. 2020.
- “Archive una solución de futuro para la conservación de documentos electrónicos”. En Libro de Actas de Grupo de Archiveros de Diputaciones, Consejos Insulares y Cabildos. XIX Encuentro en A Coruña. 2020.
- El Programa de Organización de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres en el 2º semestre de 2020. En revista Balduque nº 18- julio – diciembre 2020.

4.6. Redes Sociales

Se han realizado un total de 85 publicaciones

4.7. Asistencia a Comisiones Técnicas

- Red de Bibliotecas de Extremadura (2)
- Grupo de Política de Gestión del Documento Electrónico (5)
- Grupo Cuadro de Clasificación para la Administración Electrónica de Archivos Municipales de Extremadura (7)
- Reglamento del Sistema Archivístico y Modelo de Gestión Documental (10)

5.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

En la **Biblioteca Zamora Vicente** se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Se ha comprado dos deshumidificadores
- Se ha iniciado expediente para la compra de 30.000 tiras magnéticas

En el **Archivo Provincial** se han adquirido:

- Armarios compactos para depósitos San Francisco
- 3 deshumidificadores
- 1 Video proyector, pantalla y mesa
- 1 Cámara de fotografías
- 1 encuadernadora
- 1 plastificadora



- 1 cizalla, mordaza y telar
- 1 carrito y un Adquisición de material de encuadernación Roll Container para depósito de San Francisco.

En archivos municipales

- 1 vitrina para “Del arca de las tres llaves a la nube”
- Adquisición de balduque, carpetillas y cajas
- Adquisición de 4 deshumidificadores

Ejecución del Presupuesto

NºExpte.		Tipo de Contrato	Precio	Programa	Eco
ARCHIVO Y BIBLIOTECA					
XPS0544/2020	Adquisición material para encuadernación	Suministros	536,31	3320	22000
XPS0738/2020	Tiras magnéticas para libros	Suministros	2500,01	3320	22000
XPS0555/2020	Adquisición libros Biblioteca de la Diputación	Suministros	519	3320	22001
XPS0465/2020	Restauración de documentos del Archivo Provincial	Servicios	12947	3320	22706
XPS0642/2020	Readecuación del fondo de la Revista Índice	Servicios	3000	3320	22706
XPS0427/2020	Adquisición encuadernadora y plastificadora	Suministros	488,66	3320	62500
XPS0535/2020	Adquisición 3 deshumidificadores y un refrigerador	Suministros	898,7	3320	62500
XPS0543/2020	Adquisición de una cizalla, una mordaza y un telar	Suministros	783,08	3320	62500
XPS0662/2020	Adquisición mesa videoprojector	Suministros	238,37	3320	62500
XPS0701/2020	Adquisición carro y Roll Container	Suministros	621,15	3320	62500
XPS0441/2020	Adquisición de una máquina fotográfica	Suministros	817,9	3320	62600
XPS0536/2020	Adquisición de un proyector, pantalla y soporte	Suministros	870,25	3320	62600
XPS0561/2020	Documentos y libros históricos para Biblioteca	Suministros	551,7	3320	68300
XPS0723/2020	Adquisición de "Mitología Extremeña"	Suministros	1450	3320	68300
ARCHIVOS MUNICIPALES					
XPS0112/2020	Seguro de la documentación de Archivos Municipales	Servicios	1189,54	3322	22400
XPS0129/2020	Transporte de documentación y exposición del POAMEX	Servicios	10753,27	3322	22300
XPS0138/2020	Mantenimiento digitalizadora POAMEX	Servicios	2541	3322	21600
XPS0304/2020	Cajas de conservación de pergaminos de Archivos municipales.	Suministros	1573	3322	22699
XPS0426/2020	Adquisición de balduque para POAMEX	Suministros	1461,68	3322	22699
XPS0563/2020	Seguro para estancia de documentos en restauración	Servicios	323,76	3322	22400
XPS0609/2020	Adquisición carpetillas y cajas POAMEX	Suministros	1808,95	3322	22699
XPS0612/2020	Adquisición de 4 deshumidificadores para POAMEX	Suministros	999,84	3322	62500
XPS0679/2020	Vitrina itinerante para POAMEX	Suministros	975	3322	62500
ZAMORA VICENTE					
XPS0538/2020	Suscripciones revistas Biblioteca Zamora Vicente	Suministros	1456,76	3323	22001

6.- RECURSOS HUMANOS

En el mes de junio se terminaron los contratos de los 2 técnicos medios (A2) en prácticas Soraya Carrasco de la Rica y Raquel Cebrián.



MEMORIA PROGRAMA ARCHIVOS MUNICIPALES

1. MOVIMIENTOS DE FONDOS

1.2.1. Visitas a archivos municipales	0
1.2.2. n.º de archivos ingresados	3
1.2.3. n.º de archivos organizados devueltos	4
1.2.4. n.º de archivos en proceso	2
1.2.5. nº unidades de instalación	2858

2. TRABAJOS TÉCNICOS

2.1. Organización e inventario

Unidades de Instalación (cajas)	2.858
Registros descritos	3.669

2.2. Digitalización

Número de digitalizaciones	19.025
----------------------------	--------

2.3. Conservación

Restauración de pergaminos	0
Cajas de conservación	2
Total de páginas restauradas	0
Control de humedad y temperatura	240

3. SERVICIO AL PÚBLICO

3.1. Consultas

3.1.1. Presenciales

Legajos o cajas	0
Libros	0
TOTAL CONSULTAS PRESENCIALES	0

3.1.2. No presenciales

Teléfono	22
Correspondencia	1
Redes sociales	0
Correo electrónico	3
TOTAL CONSULTAS NO PRESENCIALES	26



4. ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN

Actas para la historia	
2	Agosto. Malpartida de Plasencia
3	Octubre. Villamesías
4	Noviembre. Casar de Palomero
5	Diciembre. Campolugar
Exposición itinerante “Del arca de las tres llaves a la nube”	
3	Febrero. Casar de Cáceres
4	Junio - Septiembre. Alía
5	Octubre - Noviembre. Logrosán
6	Noviembre - Febrero 2021. Guadalupe

4.1. Visitas Guiadas

4.2. Exposiciones

4.3. Difusión

4.3.1. Publicaciones propias

4.3.2. Publicaciones en instituciones externas

4.4. OPAC web

4.4.1. Registros descritos

4.4.2. Imágenes digitales

4.5. Redes sociales (publicaciones)

4.6. Asistencia a comisiones técnicas

1
4
4
3
6.477
687.458
28
11

5. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

- 2 deshumidificadores
- Actualización a la versión 6.10. de A3W de ODILO.

6. RECURSOS HUMANOS

- técnicos A2 especialidad en Biblioteconomía y documentación
- 1 ordenanza de apoyo



7. RESUMEN DE INTERVENCIONES

Municipio	Mancomunidad	Fecha de recogida	Fecha de devolución	Nº cajas	Digital.	Registros	Series digitalizadas	
Eljas	Sierra de Gata	16 y 17/10/2019	En proceso	1015				
Torre de Don Miguel	Sierra de Gata	04/06/19	10/10/19	586	6.083	748	Registros de actas de pleno; Expedientes de deslinde; Disposiciones recibidas; Expedientes de mancomunidades	Se inventarían 5 cajas de Juzgado Municipal, 15 del Juzgado de Paz y 3 cajas correspondientes al Registro Civil.
Castañar de Ibor	Villuercas-Ibores-Jara	08/11/18	24/05/19	682	4.147	834	Registros de actas de Pleno; Registros de actas de Comisión de Gobierno	
Cañamero	Villuercas-Ibores-Jara	21/09/18	Pendiente	1073	8.174	1248	Registros de actas de Pleno; Registros de actas de Comisión de Gobierno	Tenía una parte del fondo en muy mal estado debido a una inundación. En conjunto, la documentación estaba muy dejada, totalmente desorganizada, con los expedientes sin formar
Cabañas del Castillo	Villuercas-Ibores-Jara	11/12/19	En proceso	600				

A la fecha de la firma electrónica
 LA JEFA DE SECCIÓN DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA
 Fdo: Montaña Paredes Pérez

