

**RELACIÓN DE ENTREGA y RECEPCIÓN**  
**(Hoja de transferencia)**

ES. LA0002689.111.VT.F.

Número de hojas

Nº. Registro General Entrada

Nº. Reg. por Transferencia

Nº. Reg. Unidad Administrativa

**Archivo de Gestión Remitente**

**Fecha de la transferencia**

**SERIE DOCUMENTAL**

**UNIDAD PRODUCTORA**

**TIPO DOCUMENTAL**

Nº. Orden	Fechas extremas	Contenido	Sig. Archivo gestión remitente	Sig.





Nº. Orden	Fechas extremas	Contenido	Sig. Archivo gestión remitente	Sig.

Diligencia de entrega y recepción. A la fecha de la firma electrónica

Entrega

Recibe

Fdo. Montaña Paredes Pérez  
LA JEFA DE SECCIÓN DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS